

BUKU PANDUAN PENULISAN
**PROPOSAL DAN
SKRIPSI**

Revisi #1
PROGRAM STUDI STRATA 1 (S1)
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

2021

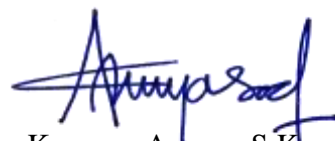
KATA PENGANTAR

Penulisan karya ilmiah merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana seperti yang telah tercantum dalam kurikulum Program Studi – Strata 1 (S1) – Universitas Dipa Makassar. Mahasiswa mempunyai kewajiban untuk menulis karya ilmiah di akhir program studi (semester 7 atau 8), sebagai syarat dan pertanggungjawaban ilmiah karena telah menyelesaikan program pendidikan dalam jenjang atau jalur akademis tertentu, sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan. Panduan penulisan ini merupakan petunjuk yang berupa tata cara penulisan, rambu-rambu dan batasan dalam penulisan proposal dan skripsi di setiap Program Studi Universitas Dipa Makassar, yang harus diikuti oleh mahasiswa agar sistematika dan kaidah ilmiah yang berlaku sesuai dengan tujuan penulisan skripsi.

Panduan penulisan karya ilmiah ini juga memuat pembakuan prosedur, format, dan proses penulisan serta ketentuan-ketentuan teknis, yang dilandasi dengan kode penulisan ilmiah yang umum digunakan dalam dunia akademik. Semoga panduan ini dapat bermanfaat sesuai yang diharapkan. Kami ucapkan terima kasih atas peran serta tim penyusun yang telah mempersiapkan dan mengoreksi panduan ini.

Makassar, September 2021

Plt. Wakil Rektor Bidang Akademik



Komang Aryasa, S.Kom., M.T.

PENGESAHAN



PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR

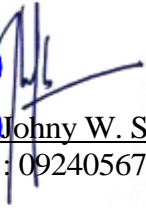
Kode dokumen : MM-DP-04-01a
Revisi : 4
Tanggal : September 2021
Dirumuskan oleh : Tim Penyusun (Prodi S1)

Yesaya Tommy Paulus, S.Kom., M.T., Ph.D.
NIDN : 0926117401

Diperiksa oleh : Kepala Unit Penjaminan Mutu

Asran, S.T., M.T.
NIDN : 0914018301

Disahkan oleh : Rektor Universitas Dipa Makassar



Dr. Y. Johnny W. Soetikno, SE., MM.
NIDN : 0924056702

SURAT KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR Nomor : 269/UNDIPA/A.1/IX/2021

TENTANG

BUKU PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN SKRIPSI PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR TAHUN 2021 – 2026

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan tinggi di Universitas Dipa Makassar, khususnya di Program Studi Bisnis Digital, dan untuk kelancaran penelitian skripsi mahasiswa maka dipandang perlu untuk menerbitkan Buku Panduan Penulisan Proposal dan Skripsi Program Studi Bisnis Digital Universitas Dipa Makassar;
2. Bahwa sehubungan dengan butir a, dipandang perlu membentuk Tim penyusun panduan penulisan proposal dan skripsi di lingkungan Prodi Bisnis Digital Universitas Dipa Makassar dengan surat keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, Dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.

MEMUTUSKAN

- Pertama : Membentuk Tim Penyusun Buku Panduan Proposal dan Skripsi di lingkungan Program Studi Bisnis Digital Universitas Dipa Makassar dengan susunan anggota sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Tim bertugas menyusun Buku Panduan Proposal dan Skripsi Program Studi Bisnis Digital Universitas Dipa Makassar;
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Makassar
Pada Tanggal : 09 September 2021
Rektor, Universitas Dipa Makassar

Dr. X. Johny W. Soetikno, SE., MM.
NIDN : 0924056702

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
PENGESAHAN	iii
SURAT KEPUTUSAN	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I RANAH PENELITIAN PROGRAM STUDI.....	1
1.1 Program Studi Teknik Informatika	1
1.2 Program Studi Sistem Informasi.....	1
1.3 Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak.....	1
1.4 Program Studi Bisnis Digital	1
1.5 Program Studi Kewirausahaan	2
1.6 Ketentuan Proposal.....	2
BAB II FORMAT PENULISAN PROPOSAL	5
1.7 Bagian Awal	5
1.8 Bagian Utama	7
1.9 Bagian Akhir.....	8
BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI	11
3.1 Bagian Awal	11
3.2 Bagian Utama	13
3.3 Bagian Akhir.....	15
3.4 Ketentuan Soft Copy Skripsi	20
BAB IV TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRISPI	21
4.1 Bahan	21
4.2 Format Pengetikan	21
4.3 Penomoran	22
4.4 Tabel dan Gambar.....	23
4.5 Formula atau Rumus.....	24
4.6 Kutipan dan Daftar Pustaka	24
4.7 Publikasi Hasil Penelitian Skripsi.....	25
LAMPIRAN	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1. Format layout naskah proposal dan skripsi	22
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Aspek penilaian Seminar Proposal.....	4
Tabel 1.2. Aspek penilaian Skripsi.....	4

BAB I

RANAH PENELITIAN PROGRAM STUDI

1.1 Program Studi Teknik Informatika

Setiap mahasiswa program studi Teknik Informatika dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Artificial Intelligence (Jaringan Syaraf Tiruan, Fuzzy Logic, Pengenalan Pola), Genetic Algorithm and Evolutive Computation, Intelligent System and Control, Robotic, Internet of Things (IoT), Sistem Terdistribuai (Web Service), Keamanan Komputer dan Informasi, Keamanan Jaringan Komputer, Digital Forensic, Perancangan dan Optimasi Jaringan Komputer, dan Komputasi awan.

1.2 Program Studi Sistem Informasi

Setiap mahasiswa dari program studi Sistem Informasi dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Aplikasi berbasis Web, Aplikasi Berbasis Mobile, Aplikasi Berbasis Android, Data mining, Sistem Pendukung Keputusan, sistem enterprise, Keamanan Sistem Informasi.

1.3 Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak

Setiap mahasiswa program studi Rekayasa Perangkat Lunak dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Game dan Animasi, Data Science, Cloud Software, Virtual dan Augmented Reality, dan Web Service.

1.4 Program Studi Bisnis Digital

Setiap mahasiswa program studi Bisnis Digital dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Pemasaran Digital, Komunikasi Pemasaran Terpadu, Transformasi Digital, Manajemen Operasi dan Proyek, Membangun Sistem Digital, Solusi Finansial Untuk Bisnis Digital, Risiko Bisnis Digital, Sistem Pengelolaan Pangkalan Data, Bisnis Analitik dan Big Data, Rekayasa dan Analisis Data Bisnis, Sistem Informasi Manajemen, Pemodelan Bisnis dan Internet of Things (IoT) untuk Bisnis.

1.5 Program Studi Kewirausahaan

Setiap mahasiswa program studi Kewirausahaan dapat mengusulkan proposal penelitian terkait dengan topik Analisa Strategi Bisnis, Analisa Perilaku Konsumen, Kinerja Bisnis, Perilaku Wirausaha, Manajemen Kewirausahaan, Ekonomi kreatif, Digital Entrepreneurship, Manajemen Operasi dan Proyek Sistem Informasi Manajemen, Pemodelan Bisnis, dan topik-topik lain yang dapat didiskusikan lebih lanjut sesuai arahan dosen pembimbing.

1.6 Ketentuan Proposal

1. Untuk dapat memprogram seminar Proposal, mahasiswa perlu memenuhi prasyarat berikut:
 - telah melulusi minimal 126 SKS untuk semester ganjil dan 116 SKS untuk semester genap dengan IPK > 2,75,
 - telah lulus mata kuliah **Metode Penelitian dan Publikasi, Pembuatan Program Aplikasi Konsentrasi** (Prodi Teknik Informatika) atau **Program Profesional** (Prodi Sistem Informasi),
 - telah lulus mata kuliah **Inkubator Bisnis dan telah memiliki usaha atau bisnis minimal 3 bulan** (Prodi Kewirausahaan),
 - nilai D tidak boleh lebih besar dari 20%.
 - mengajukan judul proposal penelitian yang dilengkapi dengan latar belakang masalah ke prodi masing-masing.
 - Menyertakan print out transkrip nilai sementara yang terbaru.
2. Usulan seminar Proposal dapat diprogram pada semester ganjil atau semester genap.
3. Proposal dapat dikerjakan oleh maksimal 2 orang dimana jumlah sks yang dilulusi oleh kedua mahasiswa tersebut harus seimbang.
4. Obyek penelitian / kajian dapat dipilih oleh mahasiswa dengan ruang lingkup sesuai dengan bidang minat atau konsentrasinya. Untuk itu, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi / dosen yang sesuai dengan bidang minat.

5. Penyusunan proposal dibimbing oleh dua orang dosen, yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II.
6. Surat keterangan pembimbingan hanya berlaku selama 1 tahun (2 semester).
7. Jika dalam jangka waktu 1 tahun proposal tidak selesai, mahasiswa diharuskan untuk memprogramkan mata kuliah proposal lagi dengan materi penelitian baru.
8. Proposal disusun dengan bimbingan para dosen yang telah ditetapkan. Selama proses pembimbingan, frekuensi tatap muka antara dosen pembimbing dengan mahasiswa dicatat pada lembar konsultasi yang dibawa oleh mahasiswa. Tatap muka dengan dosen pembimbing minimal tiga (3) kali untuk setiap dosen pembimbing.
9. Proposal dapat diseminarkan setelah disetujui oleh kedua dosen pembimbing.
10. Tim penilai ujian seminar proposal terdiri atas dua orang dosen pembimbing dan dua orang dosen penguji yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
11. Dalam seminar proposal, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposalnya sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh Bagian Akademik.
12. Seminar proposal wajib dihadiri minimal lima peserta.
13. Materi ujian seminar proposal ditekankan kepada logika dan sistematika proposal, landasan teori dan metode empiris penelitian dan kelayakannya sebagai skripsi, serta prosedur tahapan penyusunan skripsi.
14. Ujian proposal dilaksanakan selama kurang lebih 60 menit dengan rincian: 15 menit pemaparan materi dan 45 menit tanya jawab oleh tim penguji. Apabila hasil ujian dinyatakan tidak memenuhi syarat, dapat diadakan ujian ulang proposal. Ujian ulang proposal dilaksanakan dalam kurun waktu paling lambat 2 minggu dan dalam forum tertutup.
15. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian segera menyerahkan naskah proposal yang sudah disetujui oleh semua dosen penguji yang formatnya telah ditetapkan (dalam bentuk soft copy).
16. Nilai hasil ujian seminar proposal dapat dinyatakan berdasarkan enam aspek penilaian yang secara detail dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1. Aspek penilaian Seminar Proposal

No	Aspek Penilaian
1	Sistematika penulisan sesuai pedoman penulisan proposal (Kelengkapan, Tata cara penulisan, Konsistensi Penulisan)
2	Kesesuaian masalah dengan judul, rumusan masalah, tujuan penelitian dan manfaat penelitian (Terukur, Bermutu, Sistematis)
3	Roadmap penelitian / penelitian terdahulu yang sejenis (Keaslian, Kebaruan)
4	Kelayakan judul, metode dan support data dalam penelitian.
5	Kekompakan dan penampilan penyajian proposal (Kemampuan Komunikasi, Penggunaan alat peraga presentasi dan Performance)
6	Kemampuan menguasai Proposal, menjelaskan dan memberi argument (Kemampuan menghadapi Pertanyaan, Penguasaan Materi, Ketepatan menyelesaikan masalah)

17. Jika proposal lulus maka nilai hasil ujian skripsi dapat dinyatakan berdasarkan enam aspek penilaian juga yang secara detail dapat dilihat pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2. Aspek penilaian Skripsi

No	Aspek Penilaian
1	Sistematika penulisan sesuai pedoman penulisan skripsi (Kelengkapan, Tata cara penulisan, Konsistensi Penulisan)
2	Tindak lanjut revisi Seminar Proposal
3	Kecocokan metode dan pengolahan data dalam penelitian (Terukur, Bermutu, Sistematis).
4	Pembahasan yang dijabarkan jelas terkait dengan teori, metode dan program (tools) yang digunakan.
5	Kecermatan dalam menyimpulkan hasil penelitian dan pembahasan (Kemampuan Komunikasi, Penggunaan alat peraga presentasi dan Performance)
6	Kemampuan menguasai naskah, menjelaskan dan memberi argumen (Kemampuan menghadapi Pertanyaan, Penguasaan Materi, Ketepatan menyelesaikan masalah dan Performance)

BAB II

FORMAT PENULISAN PROPOSAL

Proposal adalah karya tulis yang wajib dipersiapkan oleh setiap mahasiswa sebagai syarat untuk memprogram skripsi. Proposal juga merupakan tahap awal untuk penyusunan skripsi dalam rangka penyelesaian studi strata satu (S1) untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom), Sarjana Bisnis Digital (S.BD) dan Sarjana Bisnis (S.Bns). Proposal ini dikembangkan berdasarkan suatu masalah yang akan diuji untuk mengetahui pemahaman mahasiswa akan latar belakang permasalahan, kerangka konseptual dan cara pemecahannya secara terukur dan teruji. Selain itu, proposal juga dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempersiapkan pelaksanaan penelitian secara sistematis, metodologis dan logis, sehingga tugas penelitian dilaksanakan dengan benar dan dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang dijadwalkan. Selanjutnya, mahasiswa dapat mengemukakan permasalahan dan pokok-pokok pikiran yang digunakan untuk melakukan penelitian ilmiah dalam usaha memecahkan masalah tersebut. Oleh karena itu, panduan ini dibuat agar diperoleh keseragaman (kekonsistenan), baik dalam penyusunan maupun penulisan proposal. Petunjuk umum penyusunan proposal, tata cara penulisan, serta contoh format yang diperlukan juga termuat dalam panduan ini. Secara umum, naskah proposal terdiri atas tiga bagian yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Jumlah halaman yang terdapat di bagian utama (dari halaman Pendahuluan sampai Daftar Pustaka maksimal 50 halaman). Format penulisan yang disajikan dalam naskah proposal adalah sebagai berikut:

1.7 Bagian Awal

Bagian awal terdiri dari halaman judul, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

- **Halaman judul** berisi tulisan PROPOSAL SKRIPSI, judul proposal, logo Universitas Dipa Makassar, nama dan nomor induk mahasiswa (NIM), nama program studi, serta tahun proposal skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Semua tulisan dan logo disajikan dengan perataan tengah (*center*),
 2. Tulisan PROPOSAL SKRIPSI diketik dengan ukuran 14pt dan huruf tebal,

3. Judul proposal harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Ditulis dalam bentuk piramida terbalik dengan menggunakan ukuran huruf sebesar 16 pt dan dicetak tebal,
 4. Logo Universitas Dipa Makassar berukuran sekitar 6 x 6 cm,
 5. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap dan nomor induk mahasiswa (NIM) ditulis sejajar dengan nama,
 6. Nama program studi berisi nama program studi masing-masing, nama universitas, tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan proposal skripsi, yang disusunurut ke bawah dengan ukuran huruf sebesar 14 pt,
 7. Contoh lengkap halaman judul dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
- **Halaman Pengesahan** berisi tulisan PENGESAHAN PROPOSAL, Judul Proposal, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Nama Pembimbing, Tanggal penilaian, bagian persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, serta bagian pengesahan untuk Ketua Program Studi. Untuk setiap nama, baik nama mahasiswa dan pembimbing huruf awal selalu diawali dengan huruf besar. Contoh halaman pengesahan Proposal dapat dilihat pada **Lampiran 2**.
 - **Kata Pengantar** berisi uraian singkat mengenai maksud penyusunan proposal, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyusunan proposal. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ini ditulis kata Makassar (bulan, tahun) dan nama penyusun.
 - **Daftar isi** memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi proposal, mulai dari lembar judul hingga lampiran. Daftar isi dilengkapi dengan nomor halaman untuk menemukan hal-hal yang diinformasikan. Untuk bagian lampiran tidak perlu diberi nomor halaman. Contoh Daftar Isi dapat mengikuti format daftar isi panduan ini.
 - **Daftar tabel** berisi urutan tabel yang terdapat dalam naskah proposal. Penomoran tabel dibuat dengan angka Arab yang terikat dengan urutan bab. Contoh Daftar Tabel proposal dapat mengikuti format daftar tabel yang ada pada panduan ini.
 - **Daftar gambar** berisi urutan gambar yang terdapat dalam naskah Proposal. Cara penulisan daftar gambar sama seperti daftar tabel. Contoh Daftar gambar proposal dapat mengikuti format daftar gambar yang ada pada panduan ini

1.8 Bagian Utama

Bagian utama naskah proposal terdiri dari pendahuluan, tinjauan pustaka dan metode penelitian.

- **Pendahuluan** berisi latar belakang permasalahan, rumusan masalah, hipotesis (bila ada), tujuan, dan manfaat penelitian.
 1. Latar belakang permasalahan berisi alasan-alasan penting mengapa masalah yang diangkat perlu diteliti atau diselidiki. Selain itu, pada latar belakang permasalahan juga dijelaskan posisi masalah yang diteliti dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
 2. Rumusan masalah berisi pernyataan singkat tentang masalah yang diteliti, batasan masalah yang diteliti, yang dapat disusun dalam kalimat pertanyaan.
 3. Hipotesis (jika ada) berisi pernyataan singkat sebagai jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi yang masih harus dibuktikan kebenarannya.
 4. Tujuan penelitian berisi sasaran yang akan dicapai dalam penelitian.
 5. Manfaat penelitian berisi manfaat yang akan diperoleh dari penelitian, baik untuk pengembangan ilmu, teknologi, metodologi, atau pembangunan nasional.
- **Tinjauan Pustaka** berisi uraian mengenai landasan teori dan landasan empiris yang mendukung pendekatan pemecahan masalah. Tingkat kedalaman dan keluasan aspek-aspek yang diteliti, tergantung pada ketajaman analisis permasalahan. Selain teori, hasil-hasil penelitian lain yang relevan, dapat juga disajikan dengan menyebutkan sumber referensinya.
- **Metode penelitian** berisi waktu dan tempat penelitian, bahan dan alat penelitian, jenis dan variabel penelitian, cara kerja atau cara pengumpulan data, dan cara analisis data.
 1. Tempat penelitian berisi lokasi pelaksanaan penelitian, baik penelitian yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratifnya). Jika perlu diberi deskripsi singkat mengenai lokasi penelitian. Sedangkan waktu penelitian berisi waktu pelaksanaan penelitian.
 2. Bahan dan alat penelitian berisi uraian bahan dan alat yang digunakan dalam pelaksanaan penelitian. Jelaskan sesuai spesifikasinya.

3. Jenis penelitian dapat berupa penelitian kuantitatif baik secara objektif dan maupun subjektif dan kualitatif secara deskriptif.
4. Cara kerja berisi uraian rinci mengenai urutan pelaksanaan penelitian, mulai dari persiapan hingga pengujiannya. Untuk penelitian eksperimental dapat dikemukakan jenis rancangan percobaan, jumlah perlakuan, dan replikasinya.
5. Variabel penelitian berisi variabel atau parameter yang diamati dan diukur, termasuk variabel yang dikendalikan. Di samping jenis-jenis data penelitian (nominal, ordinal, interval dan rasio) dapat pula dijelaskan satuan pengukurannya.
6. Cara analisis data berisi cara-cara pendekatan pengujian hipotesis (jika ada), baik melalui analisis statistik deskriptif, inferensi, atau cara analisis lainnya.

1.9 Bagian Akhir

Bagian akhir berisi jadwal pelaksanaan penelitian, daftar pustaka, dan lampiran.

- **Jadwal pelaksanaan penelitian** berisi perkiraan lamanya persiapan dan pelaksanaan penelitian dalam penyusunan skripsi.
- **Daftar pustaka** berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah proposal yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan *American Psychological Association* (APA) 7th edition. (perangkat lunak yang bisa digunakan untuk membuat daftar pustaka dan kutipan yaitu Mendeley, Zotero, EndNote, dll).
- **Lampiran** diberi nomor urut dengan angka Arab.

Secara umum, format proposal di atas dapat disajikan dengan struktur berikut (Prodi Sistem Informasi, Teknik Informatika, dan Rekayasa Perangkat Lunak) :

HALAMAN JUDUL (lihat Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran 2)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kerangka Pikir

2.2 Landasan Teori

2.3 Roadmap Penelitian / Penelitian Terkait

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Waktu dan Tempat Penelitian

3.2 Bahan dan Alat Penelitian

3.3 Jenis dan Variabel Penelitian

3.4 Pengumpulan Data

3.5 Analisis Data

JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Sedangkan, format proposal di atas dapat juga disajikan dengan struktur berikut (Prodi Bisnis Digital dan Kewirausahaan) :

HALAMAN JUDUL (lihat Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran 2)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kerangka Pikir

2.2 Landasan Teori

2.3 Roadmap Penelitian / Penelitian Terkait

BAB III. METODE PENELITIAN

3.1 Waktu dan Tempat Penelitian

3.2 Jenis Penelitian

3.3. Sumber Data

3.4 Metode Pengumpulan Data

3.5 Populasi dan Sampel Penelitian

3.6 Analisis Data

3.7 Uji Hipotesis (jika ada)

3.8 Definisi Operasional Variabel

JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

BAB III

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

Salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana (S1) adalah skripsi. Skripsi adalah karya tulis mahasiswa mengenai hasil penelitian (eksploratif, deskriptif, atau eksperimental), yang dilaksanakan sesuai dengan proposal yang telah dinilai dan disetujui. Tugas penyusunan skripsi dimaksudkan untuk melatih mahasiswa menuangkan hasil kegiatan penelitiannya secara metodologis, logis, dan sistematis, ke dalam suatu karya ilmiah tertulis. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan pedoman penyusunan skripsi, hasil perencanaan, atau hasil pemodelan. Tujuan penyusunan pedoman umum penyusunan skripsi adalah sebagai pegangan bagi mahasiswa dan pembimbing dalam penyusunan skripsi, sehingga diperoleh kesamaan persepsi dan langkah-langkah antisipasinya dalam penyusunan naskah skripsi. Sama dengan naskah proposal, naskah skripsi juga terdiri atas tiga bagian yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Format penulisan yang disajikan dalam naskah skripsi adalah sebagai berikut:

3.1 Bagian Awal

Bagian awal berisi sampul depan, lembar judul, lembar pernyataan, lembar pengesahan, lembar pedoman penggunaan skripsi, kata pengantar, abstrak, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

- **Sampul depan** berisi judul skripsi, tulisan SKRIPSI, kalimat maksud penulisan skripsi, logo Universitas Dipa Makassar, nama mahasiswa, nama program studi, serta tahun penilaian skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Semua tulisan dan logo disajikan dengan perataan tengah (*center*),
 2. Judul skripsi harus memenuhi kriteria singkat, jelas, dan menunjukkan masalah yang diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam. Ditulis dalam bentuk piramida terbalik dengan ukuran huruf sebesar 14 pt, dan dicetak tebal,
 3. Tulisan SKRIPSI diketik dengan ukuran 14 pt dan huruf tebal,
 4. Maksud Penulisan Skripsi: yaitu “Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh derajat sarjana Strata 1 program studi Sistem Informasi/Teknik

Informatika/Rekayasa Perangkat Lunak/Bisnis Digital/Kewirausahaan”, tulisan ini ditulis dengan ukuran huruf sebesar 12 pt,

5. Logo Universitas Dipa Makassar berukuran sekitar 6 x 6 cm,
 6. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap dan nomor induk mahasiswa ditulis sejajar dengan nama,
 7. Nama program studi berisi nama program studi masing-masing, nama universitas, tahun yang dimaksud adalah tahun pelaksanaan penilaian skripsi, yang disusunurut ke bawah dengan ukuran huruf sebesar 14 pt,
 8. Contoh lengkap dari sampul depan skripsi dapat dilihat pada **Lampiran 3**.
- **Halaman judul** berisi tulisan yang sama dengan sampul depan skripsi yang diketik di atas kertas putih.
 - **Halaman persetujuan pembimbing** berisi judul skripsi, kata SKRIPSI (huruf besar semua), pernyataan: Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada program studi yang bersangkutan, Universitas Dipa Makassar, Nama Mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa, Nama Dosen Pembimbing I dan II. Semua tulisan disajikan dengan perataan tengah (*center*), khusus untuk nama, huruf pertama selalu diawali dengan huruf besar. Contoh halaman persetujuan pembimbing dapat dilihat pada **Lampiran 4**.
 - **Halaman pengesahan** berisi tulisan PENGESAHAN SKRIPSI, Judul Skripsi, Nama Mahasiswa, Nomor Induk Mahasiswa, Tanggal Ujian, bagian persetujuan untuk dosen pembimbing I dan II, dosen penguji I dan II, serta bagian pengesahan untuk Ketua Program Studi. Contoh Lembar Pengesahan dapat dilihat pada **Lampiran 5**.
 - **Kata pengantar** berisi uraian singkat mengenai maksud penyusunan skripsi, dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang berjasa pada keberhasilan penyelesaian skripsi. Kata pengantar tidak memuat hal-hal yang bersifat ilmiah. Di pojok kanan bawah paragraf kata pengantar ditulis kata: Makassar, bulan tahun penyusunan skripsi tersebut, lalu di bawahnya ditulis Penyusun, dan nama mahasiswa yang bersangkutan.
 - **Abstrak** adalah uraian singkat mengenai tujuan, metode, dan hasil penelitian skripsi. Jumlah kata yang ditulis tidak lebih dari 500 kata. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris yang disertai dengan kata kunci / *key word* (3-

10 kata) yang diletakkan di bagian bawah paragraf abstrak. Abstrak ditulis dengan satu spasi.

- **Daftar Isi** memberi informasi secara menyeluruh mengenai isi skripsi, mulai dari halaman judul hingga halaman lampiran. Khusus bagian utama hanya dikemukakan mengenai bab dan sub bab saja. Untuk bagian awal diberi halaman dengan huruf Romawi, sedangkan untuk bagian utama diberi halaman dengan huruf Arab. Untuk bagian lampiran tidak perlu diberi nomor halaman. Contoh Daftar Isi dapat mengikuti format daftar isi panduan ini
- **Daftar tabel** berisi urutan tabel yang terdapat dalam naskah skripsi. Penomoran tabel dibuat dengan angka Arab yang terikat dengan urutan bab. Setelah nomor tabel kemudian ditulis judul tabel. Daftar tabel juga dilengkapi dengan nomor halaman ditemukannya tabel tersebut. Contoh Daftar Tabel Skripsi dapat mengikuti format daftar tabel yang ada pada panduan ini.
- **Daftar gambar** berisi urutan gambar (grafik, diagram, peta, dan lain-lain yang termasuk kategori gambar) yang terdapat dalam naskah skripsi. Contoh Daftar Gambar Skripsi dapat mengikuti format daftar gambar yang ada pada panduan ini.
- **Daftar Simbol/Singkatan/Istilah**, jika dalam skripsi memuat cukup banyak lambang (simbol) dan singkatan yang tidak lazim digunakan, penulis harus membuat daftar-nya dan disertai dengan keterangan (arti dari lambang). Contoh daftar simbol bisa dilihat pada **Lampiran 6**.

3.2 Bagian Utama

Bagian utama dari skripsi berisi bab-bab: Pendahuluan, Tinjauan pustaka, Metode penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan, Kesimpulan dan Saran.

1. Pendahuluan, berisi Latar belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan Manfaat Penelitian.
2. Tinjauan Pustaka berisi Kerangka Pikir dan Landasan Teori. Kerangka pikir dibuat secara diagram yaitu dimulai dari pola pemikiran/tindakan yang sangat sederhana sampai pada pola pemikiran/tindakan yang modern. Sedangkan landasan teori memuat teori-teori dari beberapa ahli yang terkait dengan pembahasan dan hasil

penelitian.

3. Metode/Cara Penelitian berisi tentang: Bahan dan Alat, Cara kerja, dan Hipotesis/Pertanyaan Penelitian.
 1. Bahan/materi dan alat penelitian harus dinyatakan secara rinci baik untuk penelitian ataupun untuk implementasinya atau untuk mensimulasikannya .
 2. Cara kerja menjelaskan jalannya penelitian berupa uraian yang lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang diambil pada pelaksanaan penelitian termasuk cara pengumpulan data.
 3. Hipotesis: dipakai apabila pengujian penelitian menggunakan uji statistik yang berisi **dugaan sementara dari hasil penelitian**.
 4. Pertanyaan Penelitian: dipakai jika pengujian dari penelitian [tidak menggunakan/menggunakan] uji statistik yang merupakan **beberapa pertanyaan** yang harus dijawab seperti yang ada dalam kesimpulan.
4. Hasil Penelitian dan Pembahasan berisi hasil penelitian dan pembahasan yang sifatnya terpadu dan tidak terbagi menjadi dua bagian yang terpisah. Sedapat mungkin hasil penelitian disajikan dalam bentuk daftar/tabel, grafik, gambar, atau bentuk lain. Setiap hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk tabel, grafik, atau yang bentuk lain harus diikuti dengan pembahasan yang berisi tentang penjelasan secara rinci dari hasil penelitian tersebut. Sebaiknya hasil penelitian dapat dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.
5. Pengujian hasil penelitian skripsi dilakukan berdasarkan metode dan tools yang digunakan sesuai dengan parameter yang mau diukur.
6. Kesimpulan dan Saran terdiri dari kesimpulan dari hasil penelitian dan saran-saran, seperti berikut:
 1. Kesimpulan: merupakan pernyataan singkat yang dijabarkan pada hasil penelitian dan pembahasan atau jawaban singkat dari hipotesis/pertanyaan penelitian yang diperoleh dari penjabaran hasil penelitian dan pembahasan.
 2. Saran-saran dibuat berdasarkan dan pertimbangan penulis yang ditujukan kepada peneliti dalam bidang sejenis atau saran kepada instansi tempat penelitian.

3.3 Bagian Akhir

Bagian akhir dari skripsi berisi daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar pustaka berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah skripsi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan *American Psychological Association* (APA) 7th edition yang secara otomatis akan tersusun secara abjad (alfabet) berdasarkan nama pengarang yang dikutip.
2. Lampiran berisi data atau keterangan lain yang fungsinya untuk melengkapi uraian dari bagian utama skripsi seperti data mentah analisa statistik, flowchart, listing program, cara install program, gambar-gambar tambahan, lampiran data mentah (bila diperlukan), urutan hasil analisis data, gambar, foto, dan lain-lain yang perlu dilampirkan.

Secara umum, format proposal di atas dapat disajikan dengan struktur berikut (Prodi Sistem Informasi, Teknik Informatika, dan Rekayasa Perangkat Lunak) :

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN (lihat Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran 5)

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR SIMBOL (jika ada, lihat Lampiran 6)

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kerangka Pikir
- 2.2 Landasan Teori
- 2.3 Road map Penelitian/Penelitian Terkait (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.2 Jenis Penelitian
- 3.3 Metode Pengumpulan Data
- 3.4 Bahan dan Alat Penelitian
- 3.5 Metode Pengujian

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Perancangan Solusi
- 4.2 Pengujian Hipotesis (Jika Ada)
- 4.3 Analisa dan Validasi Data
- 4.4 Hasil dan Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Secara umum, format proposal di atas dapat disajikan dengan struktur berikut (Prodi Bisnis Digital dan Kewirausahaan) :

HALAMAN JUDUL

HALAMAN PERSETUJUAN (lihat Lampiran 4)

HALAMAN PENGESAHAN (lihat Lampiran 5)

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR SIMBOL (jika ada, lihat Lampiran 6)

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Batasan Masalah
- 1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kerangka Pikir
- 2.2 Landasan Teori
- 2.3 Road map Penelitian/ Penelitian Terkait (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian
- 3.2 Jenis Penelitian
- 3.3. Sumber Data
- 3.4 Metode Pengumpulan Data
- 3.5 Populasi dan Sampel Penelitian
- 3.6 Analisis Data
- 3.7 Uji Hipotesis (jika ada)
- 3.8 Definisi Operasional Variabel

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Gambaran Umum Objek Penelitian

4.2 Deskripsi Karakteristik Responden

4.3 Deskripsi Jawaban Responden

4.4 Analisis Data

4.5 Pengujian Hipotesis (Jika Ada)

4.6 Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

3.4 Ketentuan Soft Copy Skripsi

Untuk memenuhi dokumen ISO dan publikasi (format jurnal SKRIPSI) yang telah ditetapkan oleh DIKTI maka ditetapkan syarat untuk mengikuti wisuda adalah sebagai berikut:

1. Mengumpul Hard Copy SKRIPSI dengan format yang telah ditentukan ke Perpustakaan Universitas Dipa Makassar, kemudian melakukan Registrasi di Bagian Akademik.
2. Mengumpul Soft Copy SKRIPSI dengan format sebagai berikut:
 - a. Halaman persetujuan yang telah ditandatangani oleh pembimbing discan, hasilnya dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya,
 - b. Halaman pengesahan yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan KaProdi discan, lalu dimasukkan ke file sesuai dengan posisinya.
 - c. SKRIPSI tergabung menjadi 1 (satu) file dengan nomor halaman bersambung (gunakan metode Session) termasuk lampiran.
 - d. Konversi file SKRIPSI ke format PDF.
 - e. Dikumpul ke Perpustakaan melalui link Google Drive berdasarkan Prodi masing-masing yang akan diterbitkan berdasarkan jadwal pengumpulan skripsi.

BAB IV

TATA CARA PENULISAN PROPOSAL DAN SKRISPI

4.1 Bahan

1. Naskah Proposal dibuat pada kertas HVS ukuran A4 80 gram.
2. Sampul dibuat dari kertas karton (hard cover) dan dilaminating, tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul lembar pertama. Warna sampul berwarna kuning gading sesuai warna almamater.

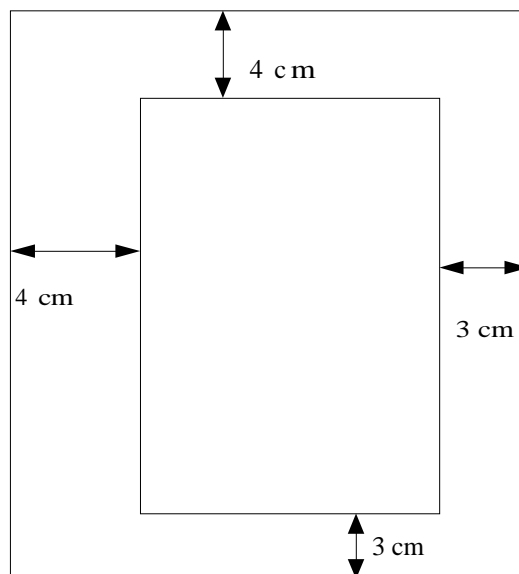
4.2 Format Pengetikan

1. Naskah/ketikan, diketik menggunakan bahasa Indonesia dengan mengacu pada Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan. (Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia)
2. Bagian utama dari proposal dan skripsi diketik menggunakan jenis huruf *Time New Roman* dengan ukuran 12 point dan jarak antar baris yaitu 2 spasi.
3. Level struktur penulisan dari bagian utama hanya sampai level tiga yang berupa Level 1 adalah Judul Bab (*Heading 1*), Level 2 adalah Sub Bab (*Heading 2*) dan Level 3 adalah Sub Bagian dari Sub Bab (*Heading 3*).

Note: untuk memudahkan penulisan, silakan gunakan fitur *Styles* yang terdapat di Microsoft Word untuk mengatur setiap level berdasarkan *Heading*.

4. Istilah asing yang belum dibakukan dicetak dengan huruf miring (*Italic*).
5. Jumlah kata judul proposal dan skripsi maksimal 20 kata.
6. Judul Bab ditulis dengan ukuran 16 pt, dicetak tebal, perataan tengah (*center*), huruf kapital semua dan tanpa diakhiri dengan titik.
7. Spasi sesudah (*after*) judul bab diatur dengan jarak sebesar 12 pt.
8. Nomor bab diketik dengan menggunakan penomoran Romawi.
9. Sub Bab ditulis dengan ukuran 14 pt, dicetak tebal, perataan kiri (*left*), setiap kata diawali dengan huruf besar dan tanpa diakhiri dengan titik (*Hanging 1 cm*).
10. Spasi sebelum (*before*) dan sesudah (*after*) sub bab, masing-masing diatur dengan jarak 18 pt dan 6 pt.

11. Sub Bagian ditulis dengan ukuran 12 pt, dicetak tebal, perataan kiri (*left*), setiap kata diawali dengan huruf besar dan tanpa diakhiri dengan titik (*Hanging 1 cm*).
12. Spasi sebelum (*before*) dan sesudah (*after*) sub bagian, masing-masing diatur dengan jarak 6 pt.
13. Alinea baru diketik masuk ke dalam sebesar 1 cm.
14. Naskah yang berbentuk alinea diketik dengan perataan kiri dan kanan.
15. Judul sub bab, sub dari sub bab yang terletak pada halaman terpisah dengan isi-nya harus dipindahkan ke halaman berikutnya.
16. Judul bab, judul dari sub bab bila melebihi dari satu baris diketik dengan jarak 1 spasi dengan perataan kiri kanan (*justify*).
17. Awal dari kalimat yang merupakan bilangan harus dieja. Contoh: Sepuluh juta orang → bukan: 10 juta orang ... atau 10.000.000 orang ...
18. Hindari halaman terlalu banyak yang kosong.
19. Batas pengetikan (*margin*):



Gambar 4.1. Format layout naskah proposal dan skripsi

4.3 Penomoran

1. Penomoran Sub Bab
 - a. Penomoran sub bab diketik dari ujung kiri dengan menggunakan penomoran angka sesuai dengan nomor bab, dipisahkan dengan titik dan

dilanjutkan dengan nomor sub bab tanpa diakhiri dengan titik.

- b. Penomoran sub dari sub bab diketik se-lurus dengan judul sub bab dan aturannya sama seperti penomoran sub bab.
2. Penomoran Alinea
Nomor alinea harus diketik dengan penomoran angka atau abjad huruf kecil (bukan penomoran simbol) dan lurus dengan alinea yang memuatnya.
 3. Penomoran Halaman
 - a. Penomoran halaman pada setiap judul bab (bab baru) ditempatkan secara simetris (*center*) di bawah halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke atas.
 - b. Penomoran halaman untuk halaman selanjutnya dari suatu bab ditempatkan di kanan atas dari halaman dengan jarak 2 spasi dari naskah ke bawah.

4.4 Tabel dan Gambar

- a. Tabel
 1. Tabel ditempatkan secara simetris (*center*).
 2. Nomor tabel diketik sesuai dengan nomor bab yang memuat tabel tersebut dan dilanjutkan dengan nomor tabel.
 3. Nama tabel ditempatkan di atas tabel dengan huruf awal kata huruf kapital tanpa diakhiri dengan titik dan tidak terpisah dengan nomor tabel.
 4. Nama tabel lebih dari satu baris harus diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
 5. Tabel tidak boleh melebihi dari ukuran lebar naskah
 6. Jika tabel terpecah pada dua halaman yang berbeda, maka sambungan dari tabel tersebut judul tabel-nya (*header*) harus berulang.
- b. Gambar
 1. Gambar ditempatkan secara simetris (*center*).
 2. Nomor gambar di ketik sesuai dengan nomor bab dan dilanjutkan dengan nomor gambar.
 3. Nama gambar diketik dengan huruf awal kapital, tanpa diakhiri dengan titik dan sebaris dengan nomor gambar.
 4. Jika nama gambar lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 (satu) spasi.
 5. Lebar gambar tidak boleh melebihi dari lebar naskah.

4.5 Formula atau Rumus

Rumus atau persamaan matematika atau rumus fisika ditulis sejajar dengan paragraf baru dan disebelah kanan dari rumus diberi nomor urut. Untuk jelasnya lihat contoh berikut:

$$f_x = \sum_{i=1}^m \sum_{j=1}^n x_{ij} \dots\dots\dots(1)$$

$$Rata = \frac{\sum_{i=1}^N x_i}{N} \dots\dots\dots(2)$$

4.6 Kutipan dan Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam naskah skripsi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar pustaka proposal menggunakan gaya kutipan *American Psychological Association (APA) 7th edition* yang secara otomatis akan tersusun secara abjad (alfabet) berdasarkan nama pengarang yang dikutip. Contoh:

Kutipan:

Klasifikasi terhadap ketahanan pangan menggunakan metode jaringan (Pinem et al., 2018).

Virtual Reality merupakan sebuah teknologi baru yang dapat membantu manusia untuk berkomunikasi dan berinteraksi dengan mesin (Yudhanto & Aji, 2017).

Daftar Pustaka:

- Pinem, A. P. R., Hidayati, N., & Kholidin, K. (2018). KLASIFIKASI PRIORITAS DISTRIK TERHADAP KETAHANAN PANGAN MENGGUNAKAN METODE JARINGAN SYARAF TIRUAN. *Telematika*, 11(2), 1.
<https://doi.org/10.35671/telematika.v11i2.712>
- Yudhanto, Y., & Aji, F. (2017). *Panduan Mahir Pengantar Teknologi Informasi* (E. H. Pratisto (ed.); 1st ed.). UNS Press.

4.7 Publikasi Hasil Penelitian Skripsi

Hasil penelitian skripsi dari setiap Prodi S1, **WAJIB** diseminarkan, minimal ke Prosiding SISITI (Seminar Ilmiah Sistem Informasi dan Teknologi Informasi) yang secara berkala dilaksanakan oleh P3M Universitas Dipa Makassar. Template prosiding SISITI dapat di-download melalui link berikut : <http://dipanegara.ac.id/download/template-sisiti.docx>

LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh halaman judul Proposal Skripsi

PROPOSAL SKRIPSI

REKAYASA PERANGKAT LUNAK UNTUK PENENTUAN ROUTING LOCAL AREA NETWORK MENGGUNAKAN JARINGAN SARAF TIRUAN



Diajukan oleh:

Nama Mahasiswa1 | NIM

Nama Mahasiswa2 | NIM

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR
2021**

Lampiran 2: Contoh halaman pengesahan naskah proposal

PENGESAHAN NASKAH PROPOSAL

Judul : Rekayasa Perangkat Lunak Untuk Penentuan Routing
Local Area Network Menggunakan Jaringan Saraf Tiruan
Mahasiswa1 : Nama Mahasiswa1
NIM1 : 21XXXX
Mahasiswa2 : Nama Mahasiswa2
NIM2 : 21XXXX
Pembimbing I : Muh. Syukri Mustafa, M.MSI.
Pembimbing II : Komang Aryasa, S.Kom., M.T.
Tanggal Seminar : 01 Oktober 2021

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Muh. Syukri Mustafa, M.MSI.
NIDN : 0907107101

Komang Aryasa, S.Kom., M.T.
NIDN : 0901118402

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Universitas Dipa Makassar

Ir. Irsal, M.T.
NIDN : 0911075701

Lampiran 3. Contoh sampul depan skripsi

**REKAYASA PERANGKAT LUNAK UNTUK PENENTUAN
ROUTING LOCAL AREA NETWORK MENGGUNAKAN
JARINGAN SARAF TIRUAN**

SKRIPSI

Untuk memenuhi syarat memperoleh gelar sarjana Strata 1
Program Studi Teknik Informatika



Oleh:

Nama Mahasiswa1 | NIM

Nama Mahasiswa2 | NIM

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS DIPA MAKASSAR
2021**

Lampiran 4. Contoh halaman persetujuan pembimbing

**REKAYASA PERANGKAT LUNAK UNTUK PENENTUAN
ROUTING LOCAL AREA NETWORK MENGGUNAKAN
JARINGAN SARAF TIRUAN**

SKRIPSI

Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Strata 1
Program Studi Teknik Informatika

Nama Mahasiswa1 | NIM
Nama Mahasiswa2 | NIM

Telah disetujui untuk dipertahankan

Pembimbing I

Muh. Syukri Mustafa, M.MSI.
NIDN : 0907107101

Pembimbing II,

Komang Aryasa, S.Kom., M.T.
NIDN : 0901118402

Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan

PENGESAHAN NASKAH SKRIPSI

Judul : Rekayasa Perangkat Lunak Untuk Penentuan Routing
Local Area Network Menggunakan Jaringan Saraf Tiruan
Mahasiswa1 : Nama Mahasiswa1
NIM1 : 21XXXX
Mahasiswa2 : Nama Mahasiswa2
NIM2 : 21XXXX
Tanggal Ujian : 01 Nopember 2021

Disetujui oleh:

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Muh. Syukri Mustafa, M.MSI.
NIDN : 0907107101

Komang Aryasa, S.Kom., M.T.
NIDN : 0901118402

Penguji I,

Penguji II,

Dr. Eng. Wilem Musu, S.Kom., M.T.
NIDN : 0907087202

Yesaya Tommy Paulus, Ph.D.
NIDN : 0926117401

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika
Universitas Dipa Makassar

Ir. Irsal, M.T.
NIDN : 0911075701

DAFTAR SIMBOL

$V(G)$	Himpunan titik dari graph G
$ V(G) $	Banyaknya titik dari graph G
$E(G)$	Himpunan sisi dari graph G
$ E(G) $	Banyaknya sisi dari graph G
$d_G(v)$ atau $d(v)$	Derajat titik v di G
$\delta(G)$	Derajat minimum dari graph G
$\Delta(G)$	Derajat maksimum dari graph G
$H \subseteq G$	H subgraph dari G
$G[V]$	Graph bagian dari G yang dibangun oleh V
C_k	Sikel dengan panjang k
K_n	Graph komplit dengan n titik
Z^+	Himpunan bilangan bulat positif
$d_G(u,v)$ atau $d(u,v)$	Jarak dari titik u ke titik v
$N_G(v)$ atau $N(v)$	Persekitaran titik v pada graph G
$H \cap G$	H irisan G
$H \cup G$	H gabungan G
$G - e$	Penghapusan sisi e dari G
$G.e$	Pengkonstraksian sisi e dari G
$\kappa(G)$	Konektivitas titik G
$\kappa'(G)$	Konektivitas sisi G
\tilde{G}	Pasangan G